



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto, 3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 – e-mail: [pvic83300c@istruzione.it](mailto:pvic83300c@istruzione.it)

Pec: [pvic83300c@pec.istruzione.it](mailto:pvic83300c@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale: 94033970180

Sito internet: [www.icviabottovigevano.it](http://www.icviabottovigevano.it)



## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 29 del mese di marzo 2017, alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio di Istituto dell'IC di Via Anna Botto Convocato presso la scuola "Besozzi" con comunicazione Prot. n. Prot. n. 2511 /II-1 del 20/03/2017, regolarmente comunicata ai Componenti del Consiglio d'Istituto.

Sono presenti i signori:

CONSIGLIERE	COMPONENTE	Presenza
1. PANZARASA ALBERTO	DIRIGENTE	X
2. BERTASO ALESSANDRA	GENITORI	X
3. FACCENDINI ELENA	GENITORI	X
4. GANDOLFI FRANCESCO	GENITORI	X
5. NICOLOSI GIACOMA LETIZIA	GENITORI	X
6. SIGNORETTO ELISA	GENITORI	X
7. UBEZIO ELISABETTA	GENITORI	X
8. BARBAGLIA SUSANNA	DOCENTI	X
9. FRE' ALBERTO	DOCENTI	X
10. MARTINELLI CRISTINA	DOCENTI	X
11. NATALE DONATELLA	DOCENTI	X
12. PONZETTO STEFANIA	DOCENTI	X
13. SCOGNAMIGLIO GEMMA	DOCENTI	X
14. SPINA ANTONELLA	DOCENTI	X
15. V ECCHIONE MAURIZIO	DOCENTI	X
16. GIOIA CLELIA	ATA	X
17. SCALINCI ROBERTA	ATA	X

Assenti: Cimbali Alessandra, Spina Antonella.

### Ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Attivazione progetto atelier digitale;*
3. *Variazioni di bilancio;*
4. *Acquisto LIM;*
5. *Fotografia o annuario- diario 2017/18;*
6. *Approvazione regolamento GLI;*
7. *Piano formazione Docenti e ATA;*
8. *Altri Progetti;*
9. *Varie.*

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente, Sig. Gandolfi Francesco, dichiara aperta la seduta e si passa all'esame dei punti all'Ordine del Giorno.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale all'unanimità

## **2. Attivazione progetto atelier digitale**

Il dirigente illustra le caratteristiche del progetto, in particolare l'apertura al territorio delle attività previste: robotica educativa, realizzazione di manufatti e varie altre attività. Comunica, inoltre, che si sta procedendo alla raccolta dei preventivi.

## **3. Variazioni di bilancio**

La DSGA illustra le variazioni intervenute in seguito alle donazioni da parte dei genitori del plesso Boschetti Alberti. A ciò si aggiungono le variazioni intervenute per i versamenti destinati ai viaggi di istruzione; infine si aggiungono le somme raccolte per fotocopie.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **4. Acquisto LIM**

Si illustrano le offerte ricevute e i criteri utilizzati per la scelta: economicità e qualità; si opta per i modelli della C2 Group.

Il consiglio approvazione all'unanimità.

## **5. Fotografia o annuario-diario 2017/18**

Si illustrano i preventivi ricevuti. Il Consiglio si esprime all'unanimità per le seguenti scelte:

**Primaria:** foto tradizionale 15x22 (1,80 €)

**Infanzia:** album personalizzato 25x35 (2,50 €)

**Secondaria:** annuario (4,10 €)

A proposito del diario, il cui acquisto è stato proposto durante il precedente Consiglio, la discussione si apre con l'opinione della prof. Scognamiglio, che si dice contraria perché ritiene l'adozione del cartaceo in contrasto con la normativa a favore della digitalizzazione.

Si procede alla votazione che fornisce il seguente risultato:

2 contrari

6 astenuti

8 favorevoli

Pertanto il Consiglio approva a maggioranza l'adozione del diario.

## **6. Approvazione regolamento GLI**

Il dirigente illustra le variazioni intervenute in seguito all'ultima riunione del GLI e del successivo Collegio Docenti. In particolare le modalità di elezione dei componenti, più ampie rispetto al passato, così che il gruppo sia più rappresentativo di chi si occupa di inclusione all'interno della scuola. Aggiunge, inoltre, che il nuovo regolamento è frutto di un lavoro che ha tenuto conto delle opinioni di vari membri e che contiene ancora alcuni aspetti passibili di miglioramento, in particolare ciò che concerne le modalità di attribuzione di ore agli alunni BES; a questo proposito si rimanda alle successive discussioni (e conseguenti proposte) che emergeranno in sede di GLI.

La sig.ra Faccendini chiede come vengano scelti i membri della componente genitori, informazione che il dirigente fornisce, sottolineando come l'intenzione della scuola sia stata diretta ad ampliare la presenza della componente genitori.

La sig.ra Signoretto chiede che sia allargato l'invito a genitori di alunni stranieri. Il prof. Fré fa notare che un nutrito gruppo di alunni che frequentano la nostra scuola fa registrare numerose assenze in questo periodo perché impegnati nella sessione di esami in arabo.

Il consiglio approva il regolamento.

## **7. Piano formazione Docenti e ATA**

Il dirigente illustra le specifiche del piano, che vede il nostro istituto come scuola capofila. Per la formazione sono pervenute 32 candidature, che una commissione composta da tre dirigenti dell'ambito 30

sta procedendo a valutare. A partire dalle prime settimane di maggio si prevede di poter avviare i primi cicli di formazione, che saranno erogati a ciclo continuo, secondo quanto previsto dal progetto formativo.

Il Consiglio approva.

## **8. Altri Progetti**

Il dirigente illustra l'intenzione di chiedere un finanziamento per l'acquisto di un forno per la cottura dell'argilla, da destinare alla primaria.

Il consiglio approva

Il dirigente comunica che sono state presentate alla scuola iniziative interessanti per aderire ai finanziamenti europei PON legati alla cittadinanza globale e al pensiero computazionale. Le attività sono assolutamente in linea con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Nelle prossime settimane i progetti verranno definiti e inviati. Il Consiglio approva all'unanimità.

## **9. Varie**

La discussione prosegue sulla questione delle fotocopie. Il dirigente propone di rimandare una decisione sull'imposizione di un tetto al numero di fotocopie al prossimo Consiglio di Istituto.

La sig.ra Bertasa chiede informazioni sull'utilizzo reale del registro elettronico. Il dirigente risponde che si sta procedendo in questa direzione anche se con qualche resistenza da parte di taluni insegnanti.

La sig.ra Faccendini chiede la disponibilità della scuola ad aprire uno sportello di ascolto per le famiglie presso la scuola Besozzi per la tematica DSA. Il dirigente, pur approvando l'idea in linea generale, chiede di precisare meglio la proposta in vista di una votazione nel prossimo Consiglio d'Istituto.

La maestra Barbaglia illustra il progetto "frutta nelle scuole"; il dirigente si dice in parte d'accordo, pur evidenziando le oggettive difficoltà della realizzazione. Chiede quindi di valutare la scadenza del progetto; se venisse fornito un margine ragionevole di tempo, si valuterebbe un'adesione facoltativa da parte delle classi della primaria che intendano aderire.

Esauriti gli argomenti di discussione, il Consiglio si chiude alle ore 19.53

### **Il Segretario**

Alberto Frè

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

### **Il Presidente**

Francesco Gandolfi

*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*